



**Protestantse
Kerk**

Geloof · Hoop · Liefde

Privacyverklaring

van Diaconie Evangelisch-Lutherse Gemeente te Amsterdam

Datum: 5 juli 2018



Diaconie
Evangelisch-Lutherse
Gemeente Amsterdam

I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconieën bezitten rechtspersoonlijkheid.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen heeft de Diaconie de coördinatie van die waarborgen belegd bij:

H. Brouwer, secretaresse Diaconie

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met:

Mw. Henny Brouwer
Maasstraat 148
1079BK te Amsterdam
020-4044708
Info@diaconie.com

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.

3. Recht op inzage.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming voor rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad. De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

| |
|---|
| Algemene Organisatie |
| <i>Situatie</i> |
| De Diaconie is onderdeel van de Evangelisch-Lutherse Gemeente Amsterdam. De Lutherse Gemeente Amsterdam maakt deel uit van de Protestantse Kerk in Nederland. |

III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

| <i>Situatie</i> | | <i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i> | <i>grondslag</i> |
|--|---|--|--|
| Er wordt een Nieuwsbrief (Diaconale Info, al dan niet elektronisch) verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de Diaconie regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de diaconie. | De nieuwsbrieven worden onregelmatig verstuurd. | naam en voornamen c.q. voorletters; e-mailadres indien geen mailadres bekend per post | De diaconie verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en; de uitvoering van de overeenkomst. |
| Bij bezoekers van onze website www.diaconie.com worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker. | | ip-adres surfgedrag type apparaat | De Diaconie verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt |

| | | | |
|--|------------------------|---|--|
| | | | gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren. |
| Op onze website staan foto's van ambtsdragers, functionarissen en vrijwilligers van de Diaconie. | op een openbare pagina | foto onderschrift met (voor)naam en / of kerkelijk ambt | De Diaconie verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren. |
| Op onze website staan foto's van bezoekers en deelnemers aan diaconale activiteiten. | op een openbare pagina | op een openbare pagina | De Diaconie verwerkt foto's van bezoekers aan een activiteit om een beeld te geven van de Diaconie. De Diaconie heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen. |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>Gemeenteleden en blijkgevers worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging</p> | <p>Gemeenteleden en blijkgevers worden jaarlijks aangeschreven voor de zgn. Diaconale Adventsactie. Hiertoe wordt het bestand van leden en blijkgevers gebruikt van de Evangelisch-Lutherse Gemeente Amsterdam. Voor de verzending van de Adventsactie wordt het adressenbestand ter beschikking van een verzendbedrijf gesteld.</p> | <p>naam en voorletters; straatnaam + huisnummer postcode woonplaats</p> | <p>Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de diaconie leden en blijkgevers op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage voor de jaarlijkse Adventsactie.</p> |
| <p>Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie.</p> | <p>Hulpaanvragen komen binnen via e-mail, telefonisch of in persoon, rechtstreeks gericht aan het Diaconaal Centrum of via een diaken.</p> | <p>In de administratie worden opgenomen: naam en voornamen c.q. voorletters; straatnaam, huisnummer, postcode, geboortedatum en - plaats; geslacht; e-mailadres telefoonnummer indien nodig financiële gegevens nadere afspraken over de hulp nadere afspraken over terugbetaling van eventuele leningen.</p> | <p>De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.</p> |

IV. BEWAARTERMIJNEN

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van diakenen en vrijwilligers bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn van dit college. Van voormalig diakenen en weduwen / weduwnaars van diakenen bewaren we de NAW-gegevens t.b.v. de uitnodiging voor de jaarlijkse Algemene Vergadering van Diakenen.

V. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De diaconie geeft alleen gegevens door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Ons administratiekantoor KKA / KKG. Met dit bedrijf is een verwerkersovereenkomst afgesloten.
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails van de Diaconie. De jaarlijkse Adventsactie wordt door een derde partij verzorgd. Met dit bedrijf wordt een verwerkersovereenkomst afgesloten.
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag). De Diaconie heeft hiertoe met het bedrijf SCC een verwerkersovereenkomst afgesloten.

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

(Vul als gemeente in welke maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens u heeft genomen)

| | |
|---|--|
| <i>maatregel</i> | |
| De Diaconie heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen. | |
| De Diaconie evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement) | regelmatig |
| Alle vrijwilligers/diakenen/functionarissen van de Diaconie krijgen een bericht over het privacybeleid van de Diaconie, met toezending van het privacy-statement | Melding in de diverse vergaderingen eenmalig (2018); toegankelijk via de website |
| Andere contacten van de Diaconie worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door | eenmalige toezending (2018) de website |
| Binnen de Diaconie is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens dat deze | periodiek worden gewijzigd |
| De Diaconie beveiligt vertrouwelijke gegevens, zoals gegevens over hulpverlening aan personen en personeelsgegevens door een wachtwoord (digitale gegevens) en een slot op de kast. | |